

# Gestionnaire de Cas Principal

## Contexte

L'initiative Future Ready est la réponse institutionnelle intégrée du Conseil pour le Canada (CPC) à certains des changements les plus importants et les plus urgents auxquels le Jamat au Canada fait face, ainsi que ceux parmi lesquels le Jamat vit.

Le programme répond à quatre besoins interdépendants parmi le Jamat :

- i) le mentorat familial ;
- ii) l'emploi, y compris l'avenir du travail et l'avenir des entreprises ;
- iii) la santé mentale ; et
- iv) le mentorat des jeunes et le développement du leadership.

L'Initiative est un engagement ambitieux qui repositionnera le soutien fourni au Jamat et les manières dont les institutions s'engagent avec le Jamat au cours de la prochaine décennie. Cela changera fondamentalement le niveau d'aspiration pour le Jamat et l'attente de services efficace.

## Rôle et rapport

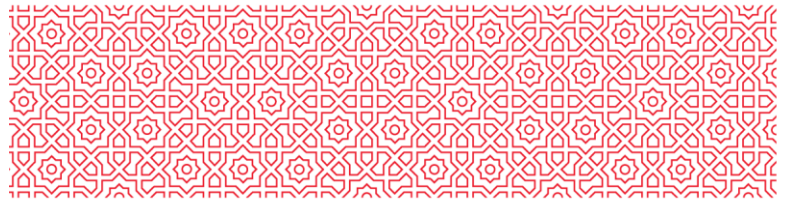
Le Conseil pour le Canada est à la recherche d'un **gestionnaire de cas principal** pour le programme de mentorat familial. Le gestionnaire de cas principal aura une expertise dans un ou plusieurs des domaines suivants: la gérontologie ; la santé mentale ; la sécurité de la famille et des enfants ; et/ou les services sociaux généraux.

Ce poste relève du directeur national des opérations, fait partie de l'équipe de gestion des opérations nationales et fournit un soutien direct aux familles sur une gamme complète de problèmes complexes. Le gestionnaire de cas principal dirigera et supervisera les gestionnaires de cas (employés) et aidera les navigateurs familiaux (bénévoles) dans le développement de plans familiaux. Travaillant dans une perspective de réduction des risques et tenant compte des traumatismes, les gestionnaires de cas principaux fourniront eux-mêmes un soutien individuel étendu et direct, y compris des visites à domicile et des contacts téléphoniques pour aider les personnes et les familles à identifier et à atteindre des objectifs autodéterminés, et guideront les gestionnaires de cas et les navigateurs familiaux à faire de même. Travaillant en collaboration avec les clients et les fournisseurs de services externes, le gestionnaire de cas principal coordonne l'accès aux services, notamment : les programmes de soutien en matière de toxicomanie et de santé mentale, les fournisseurs de soins de santé, les institutions juridiques, les aides au revenu, les fournisseurs de logement et d'autres services communautaires. Le gestionnaire de cas principal assurera une supervision clinique et guidera les gestionnaires de cas et les navigateurs familiaux pour qu'ils adoptent les meilleures pratiques.

## Responsabilités principales

- **L'évaluation** : effectuer des évaluations complètes avec les clients. Ceci comprend la coordination du soutien et des références vers des services de santé, de toxicomanie, de santé mentale, de soutien financier, d'emploi, de logement, et des services juridiques et sociaux.
- **Les plans de soins** : établir des plans focalisés et holistiques en collaboration avec les clients. Cela comprend le suivi et l'évaluation des plans à intervalles réguliers pour évaluer l'évolution des besoins d'intervention.
- **Réponse aux crises** : s'assurer que les personnes en crise reçoivent un soutien et une intervention approprié et immédiat. Cela inclut démontrer la réussite des interventions, des crises et des résultats.





- **La navigation** : identifier et connecter les clients aux ressources, soutenir la navigation de ces ressources, identifier les déficits systémiques et engager la communauté à combler ces déficits.
- **Le gestion de cas** : travailler avec les clients pour identifier et atteindre des objectifs autodirigés. Cela comprend un soutien continu, y compris des visites à domicile, des visites au bureau, des accompagnements aux rendez-vous et des réunions en milieu institutionnel. Cela inclut le suivi des questions relatives à la propriété (paiement du loyer, santé et sécurité, normes de logement) et assurer la liaison avec les propriétaires au besoin.
- **La documentation** : tenir à jour les dossiers de cas précis et remplir les rapports requis par les financiers et les surveillants.
- **Les partenariats et l'engagement communautaire** : travailler en collaboration et développer des partenariats avantageux avec les fournisseurs de services internes, tels que les comités du CPC, et externes, tels que les services de sevrage, les hôpitaux, les organismes d'application de la loi et les fournisseurs de logement. Cela comprend mettre les clients en contact avec des soutiens dans la communauté en fonction de leurs besoins, ce qui les aidera à atteindre et à maintenir la stabilité, y compris des groupes de soutien, des groupes de compétences de vie et des événements sociaux.
- **La direction et l'encadrement** : assurer la direction et l'encadrement des gestionnaires de cas et des navigateurs familiaux pour soutenir les clients et superviser la mise en œuvre des plans de développement familial.
- **Le gestion des ressources humaines** : soutenir l'intégration des nouveaux employés, le flux de travail et la qualité de l'engagement et des plans familiaux. Aider à l'identification des besoins et des opportunités de développement professionnel des gestionnaires de cas.

## Profil du candidat

### Éducation

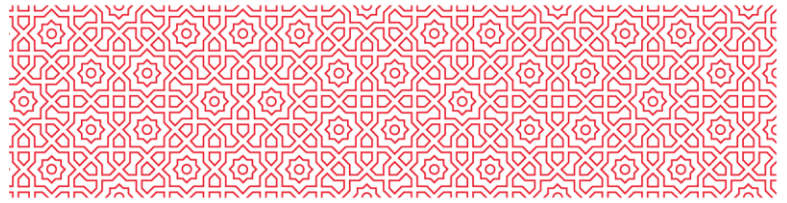
- *Requis* : diplôme en sciences sociales (le travail social, la gérontologie, la santé mentale, le conseil, la toxicomanie, la sécurité familiale et infantile ou la psychologie clinique) ou en sciences de la santé (soins infirmiers) et/ou une combinaison équivalente de formation, d'études et d'expérience. Désignation professionnelle est un atout.

### Expérience professionnelle et Jamati

- *Requis* : minimum de 3 ans d'expérience de première ligne dans le travail communautaire, idéalement dans le domaine de la sensibilisation, des références, de la fourniture d'informations et de l'animation de groupe, et du soutien individuel aux familles/individus ayant des besoins élevés.
- *Requis* : expérience de supervision et supervision clinique dans des contextes graves et/ou communautaires.
- *Requis* : expérience de travail avec des personnes vivant avec des problèmes de santé mentale, de toxicomanie, des antécédents de traumatisme et de sans-abrisme.
- *Requis* : minimum 3 ans d'expérience de travail avec et d'encadrement d'étudiants, d'employés ou de bénévoles.
- *Préféré* : expérience de travail avec des communautés de nouveaux arrivants/immigrants à faible revenu, multiraciales et multilingues.
- *Préféré* : familiarité avec les institutions Jamati (au Canada ou ailleurs) et une compréhension de la façon de progresser la livraison de services dans le cadre institutionnel unique.

### Langages

- *Requis* : maîtrise de l'anglais et/ou du français, y compris des compétences excellentes en communication (écrite et parlée).
- *Préféré* : maîtrise d'autres langues parlées par le Jamat (p. ex., le farsi, le dari, le pashto, l'arabe et autres).



#### **Emplacement**

- Basé au Canada.

#### **Exigences minimales**

- Vérification complète des antécédents (vérification des références policières pour les personnes vulnérables).
- Le candidat doit déjà avoir une autorisation légale et les documents pour travailler au Canada.

### Comment postuler à ce poste

Veillez remplir le formulaire de candidature : [Initiative Future Ready : demande d'emploi](#). Cela comprend la soumission d'une lettre de motivation et d'un CV. La lettre de motivation ne doit pas dépasser une (1) page, et le CV deux (2) pages maximum. Le nombre total de pages ne doit pas dépasser trois (3) pages.

Les candidats finalistes devront se soumettre à une vérification des antécédents, y compris des références, avant d'être embauchés.

Pour toute question ou préoccupation, veuillez contacter [careers.fri@iicanada.net](mailto:careers.fri@iicanada.net). Veuillez noter que nous ne pouvons fournir aucune information qui pourrait privilégier un candidat par rapport à un autre. Nous vous remercions pour votre intérêt à ce poste et bon courage!