

Gestionnaire de Cas

Contexte

L'initiative Future Ready est la réponse institutionnelle intégrée du Conseil pour le Canada (CPC) à certains des changements les plus importants et les plus urgents auxquels le Jamat au Canada fait face, ainsi que ceux parmi lesquels le Jamat vit.

Le programme répond à quatre besoins interdépendants parmi le Jamat :

- i) le mentorat familial ;
- ii) l'emploi, y compris l'avenir du travail et l'avenir des entreprises ;
- iii) la santé mentale ; et
- iv) le mentorat des jeunes et le développement du leadership.

L'Initiative est un engagement ambitieux qui repositionnera le soutien fourni au Jamat et les manières dont les institutions s'engagent avec le Jamat au cours de la prochaine décennie. Cela changera fondamentalement le niveau d'aspiration pour le Jamat et l'attente de services efficace.

Rôle et rapport

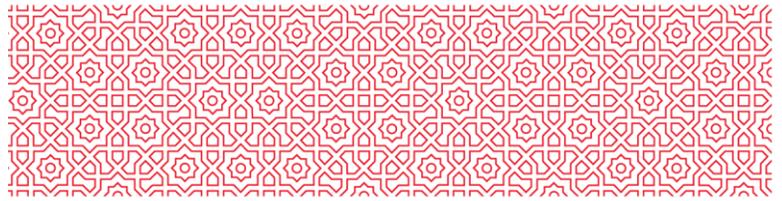
Le Conseil pour le Canada est à la recherche d'un **gestionnaire de cas** pour le programme de mentorat familial. Le gestionnaire de cas aura une expertise dans un ou plusieurs des domaines suivants : la gérontologie; la santé mentale; la sécurité de la famille et des enfants ; et/ou les services sociaux généraux.

Ce poste fournit une gestion de cas directe, une évaluation et un soutien aux familles sur une gamme de problèmes complexes, y compris la santé, la littératie financière, le logement, les problèmes juridiques, ainsi que d'autres compétences de vie. Travaillant dans une perspective de réduction des risques et tenant compte des traumatismes, les gestionnaires de cas fournissent un soutien individuel direct et étendu, y compris des visites à domicile et des contacts par téléphone pour aider les individus et les familles à identifier et à atteindre leurs objectifs autodéterminés. Travaillant en collaboration avec les clients et les fournisseurs de services externes, le gestionnaire de cas coordonne l'accès aux services, y compris les programmes de soutien de toxicomanie et de santé mentale, les services de soins de santé, les services juridiques, les soutiens du revenu, les fournisseurs de logements et d'autres services communautaires.

Responsabilités principales

- **L'évaluation** : effectuer des évaluations complètes avec les clients. Ceci comprend la coordination du soutien et des références vers des services de santé, la toxicomanie, la santé mentale, de soutien financier, d'emploi, de logement, et des services juridiques et sociaux.
- **Les plans de soin** : établir des plans focalisés et holistiques en collaboration avec les clients. Cela comprend le suivi et l'évaluation des plans à intervalles réguliers pour évaluer l'évolution des besoins d'intervention.
- **Réponse aux crises** : s'assurer que les personnes en crise reçoivent un soutien et une intervention approprié et immédiat. Cela inclut démontrer la réussite des interventions, des crises et des résultats.
- **La navigation** : identifier et connecter les clients aux ressources, soutenir la navigation de ces ressources, identifier les déficits systémiques et engager la communauté à combler ces déficits.
- **La documentation** : tenir à jour les dossiers de cas précis et remplir les rapports requis par les financiers et les surveillants.





- **Le gestion de cas** : travailler avec les clients pour identifier et atteindre des objectifs autodirigés. Cela comprend un soutien continu, y compris des visites à domicile, des visites au bureau, des accompagnements aux rendez-vous et des réunions en milieu institutionnel. Cela inclut le suivi des questions relatives à la propriété (paiement du loyer, santé et sécurité, normes de logement) et assurer la liaison avec les propriétaires au besoin.
- **Les partenariats** : travailler en collaboration et développer des partenariats avantageux avec des fournisseurs de services externes, tels que des services de sevrage, les hôpitaux, les organismes d'application de la loi et des fournisseurs de logement. Cela comprend mettre les clients en contact avec des soutiens dans la communauté en fonction de leurs besoins, ce qui les aidera à atteindre et à maintenir la stabilité, y compris des groupes de soutien, des groupes de compétences de vie et des événements sociaux.
- **L'entraînement** : fournir de la formation aux bénévoles pour soutenir les clients et superviser la mise en œuvre des plans de développement familial.

Profil du candidat

Éducation

- *Requis* : diplôme en sciences sociales (le travail social, la gérontologie, la santé mentale, le conseil, la toxicomanie, la sécurité familiale et infantile ou la psychologie clinique) ou en sciences de la santé (soins infirmiers) et/ou une combinaison équivalente de formation, d'études et d'expérience.
- *Requis* : inscription courante en règle auprès de l'institution de surveillance réglementaire pertinente (p. ex., l'ordre des travailleurs sociaux, l'ordre des infirmières et infirmiers, etc.).

Expérience professionnelle et Jamati

- *Requis* : minimum de 3 ans d'expérience de première ligne dans le travail communautaire, idéalement dans le domaine de la sensibilisation, de la référence, de la provision d'informations, de l'animation de groupes et du soutien individuel aux familles/personnes ayant des besoins élevés.
- *Requis* : expérience de travail avec des personnes vivant avec des problèmes de santé mentale, de toxicomanie, des antécédents de traumatisme et de sans-abrisme.
- *Requis* : minimum d'une année d'expérience de travail avec des bénévoles, y compris leur formation et développement.
- *Préféré* : expérience de travail avec des communautés de nouveaux arrivants/immigrants à faible revenu, multiraciales et multilingues.
- *Préféré* : familiarité avec les institutions Jamati (au Canada ou ailleurs) et une compréhension de la façon de progresser la livraison de services dans le cadre institutionnel unique.

Langages

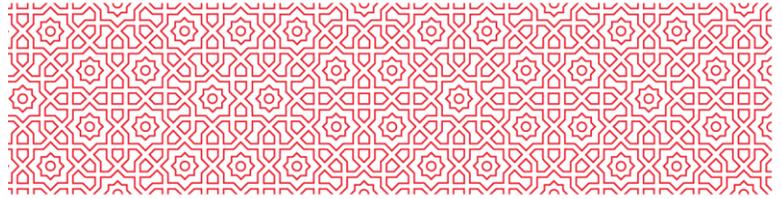
- *Requis* : maîtrise de l'anglais et/ou du français, y compris des compétences excellentes en communication (écrite et parlée).
- *Préféré* : maîtrise d'autres langues parlées par le Jamat (p. ex., le farsi, le dari, le pashto, l'arabe et autres).

Emplacement

- Basé au Canada.

Exigences minimales

- Vérification complète des antécédents (vérification des références policières pour les personnes vulnérables).
- Le candidat doit déjà avoir une autorisation légale et les documents pour travailler au Canada.



Comment postuler à ce poste

Veillez remplir le formulaire de candidature : [Initiative Future Ready : demande d'emploi](#). Cela comprend la soumission d'une lettre de motivation et d'un CV. La lettre de motivation ne doit pas dépasser une (1) page, et le CV deux (2) pages maximum. Le nombre total de pages ne doit pas dépasser trois (3) pages.

Les candidats finalistes devront se soumettre à une vérification des antécédents, y compris des références, avant d'être embauchés.

Pour toute question ou préoccupation, veuillez contacter careers.fri@iicanada.net. Veuillez noter que nous ne pouvons fournir aucune information qui pourrait privilégier un candidat par rapport à un autre. Nous vous remercions pour votre intérêt à ce poste et bon courage!